

Pedagogisch Beleid



Voorwoord

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van kinderdagverblijf Okkie te Amsterdam. In dit plan wordt het beleid aangegeven hoe wij vandaag en in de toekomst met kinderen willen omgaan en waarom wij voor een bepaalde werkwijze hebben gekozen.

De visie van het beleid is vooral gebaseerd op de ontwikkeling en opvoeding van jonge kinderen.

In dit groeiproces vervullen de ouders belangrijke hulp, in de ontwikkeling van de kinderen, naast de begeleiding door de medewerkers van Okkie.

In het beleidsplan wordt uitgegaan van de ontwikkelingsgebieden die genoemd zijn in de Wet Kinderopvang. Zoals de emotionele-, sociale-, lichamelijke-, cognitieve en creatieve ontwikkelingen.

Daarnaast werken we ook aan de ontwikkeling, identiteit en de zelfredzaamheid van de kinderen.

Het algemene beleid voor kinderopvang bij Okkie is in dit beleidsplan beschreven.

Uiteraard wordt het Pedagogisch Beleidsplan voortdurend aangepast aan nieuwe inzichten, ontwikkeling op het gebied van Kinderopvoeding.

Het Pedagogisch Beleidsplan ligt voor de ouders ter inzage op het kinderdagverblijf.

Ik wens u veel leesplezier.

Het team van Okkie Kinderdagverblijf.

Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 Visie

- 1.1 Visie
- 1.2 Doelstellingen
- 1.3 Ontwikkelingen
- 1.4 Waarden en normen
- 1.5 Competenties

Hoofdstuk 2 Plaatsing

- 2.1 Groepsindeling en personeel
- 2.2 Intake
- 2.3 Wennen
- 2.4 Brengen en halen
- 2.5 Bereikbaarheid
- 2.6 Aansprakelijkheid
- 2.7 Betalingen en opzegtermijn
- 2.8 Extra Opvang-dag
- 2.9 Voertaal

Hoofdstuk 3 De dag

- 3.1 Dagindeling
- 3.2 Slapen en rusten
- 3.3 Spelen en activiteiten
- 3.4 Uitstapjes
- 3.5 Milieu en cultuur

Hoofdstuk 4 Eten en drinken

- 4.1 Eten en drinken
- 4.2 Dieet, allergie, andere culturen
- 4.3 Feesten en trakteren
- 4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

Hoofdstuk 5 Verzorging

- 5.1 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Hoofdstuk 6 Kind

- 6.1 Observeren
- 6.2 Corrigeren en belonen
- 6.3 Omgaan met zieke kinderen
- 6.4 Kinderparticipatie

Hoofdstuk 7 Ouders/verzorgers

- 7.1 Individuele contacten
- 7.2 Schriftelijke informatie
- 7.3 Oudercommissie
- 7.4 Ouderbijeenkomsten
- 7.5 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

Hoofdstuk 8 Ruimte –indeling

- 8.1 Binnenruimten
- 8.2 Buitenruimten

Hoofdstuk 9 Veiligheid en gezondheid

- 9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan
- 9.2 Bedrijfshulpverlening

9.3 Veiligheid, gezondheid en hygiëne
9.4 GGD

Hoofdstuk 10 Pedagogisch medewerkers

10.1 Eisen (gedragscode medewerkers zie rapp. Gunning blz. 147)
10.2 Vertrouwenspersoon
10.3 Stagiaires BOL, BBL, maatschappelijke stage
10.4 Inzet en begeleiding van stagiaires en andere volwassenen
10.5 Studiedagen en vergaderingen
10.6 Scholing
10.7 Achterwachtregeling

Hoofdstuk 11 Protocollen

11.1 Protocollen
11.2 Meldcode

Hoofdstuk 1 Visie

1.1 Visie

Kinderdagverblijf Okkie biedt bij al haar opvangcapaciteiten verantwoorde kinderopvang. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

Als ouders besluiten om hun kind naar een kinderdagverblijf te brengen, dan houdt dat in dat zij een stukje van de opvoeding, verzorging en verantwoordelijkheid aan het kinderdagverblijf overdragen.

Het is belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in ons kinderdagverblijf. Een goede communicatie tussen ouders en de Pedagogisch Medewerkers is de basis voor dit vertrouwen. De eerste levensjaren van een kind zijn heel belangrijk voor de rest van zijn of haar ontwikkeling. Wij geven de kinderen een ruime gelegenheid om zichzelf te kunnen zijn en bieden een veilige en huiselijke omgeving in ons kinderdagverblijf. Het is de bedoeling dat kinderen zelfvertrouwen krijgen, waardoor ze zelfstandig beslissingen durven te nemen.

Spelenderwijs ontwikkelen zij zich in een gezellige, huiselijke, veilige, geborgen en vertrouwde omgeving. Bovendien besteden wij aandacht aan omgangsregels en het stellen van grenzen.

Onze visie: Samen spelend leren en samen opvoeden

Dit komt tot uiting in:

- Het meeleven met andere kinderen
- De omgang tussen Pedagogisch Medewerkers, stagiaires en kinderen
- Samen delen/spelen met anderen
- Het respecteren van elkaars cultuur
- Het opbouwen van vriendschap
- Het oplossen van conflicten
- Veelvuldig contact met leeftijdgenootjes

Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Dit is belangrijk omdat kinderen inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en leren daarmee om te gaan.

Voorbeeld: Tijdens het spelen in de poppenhoek ontstaat er een conflict tussen twee kinderen over een pop. De Pedagogisch Medewerkers observeren, kijken en luisteren of de kinderen het conflict samen kunnen oplossen. Wordt het conflict niet opgelost dan helpt één van de Pedagogisch Medewerkers de kinderen om er samen uit te komen.

Een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen wordt door het kinderdagverblijf Okkie overgenomen van de ouders. Heel belangrijk is een goede samenwerking met de ouders. Het uitwisselen van gegevens over de ontwikkeling en opvoeding van het kind is van belang om tot goede wederzijdse inzichten te komen. Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. De Pedagogisch Medewerkers hebben een signalerende functie. Tijdens de breng- en haalmomenten vindt er een overdracht plaats tussen de Pedagogisch Medewerkers en ouders.

Voorwaarden voor een goed overleg zijn:

- Wederzijds vertrouwen
- Openheid
- Respect voor elkaar mening en culturele waarden

We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Aan tafel vertellen de kinderen wat ze hebben meegemaakt, bijvoorbeeld een weekendverhaal. Op deze manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis.

1.2 Doelstellingen

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten.

De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.

In de praktijk ziet het er als volgt uit:

Ieder kind wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, worden gevoelens serieus genomen.

Ieder kind wordt gerespecteerd en krijgt de ruimte om zich op eigen wijze afhankelijk van de persoonlijke mogelijkheden te ontwikkelen.

Ieder kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan verzorging, voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Ons streven is om ieder kind hierin optimaal te voorzien. Het is van groot belang dat kinderen zich veilig en geborgen voelen op kinderdagverblijf Okkie.

Ieder kind moet bekendheid krijgen met de plaats en het systeem van opvang. Dit is te bereiken door er voor te zorgen dat er zoveel mogelijk dezelfde Pedagogisch Medewerkers en kinderen aanwezig zijn.

Kinderdagverblijf Okkie accepteert geen fysiek of verbaal geweld.

1.3 Ontwikkelingen

Van 1998 tot 2001 was Marianne Rixsen-Walraven de eerste hoogleraar Pedagogiek voor de kinderopvang. Het opvoeden van kinderen in de kinderopvang staat vanaf die tijd officieel op de agenda als erkende leefomgeving tussen het gezin en de school.

Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben in principe hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Ieder draagt daar op zijn eigen manier aan bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van de kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt.

Daarom heeft Rixsen-Walraven gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang.

Stimuleren van ontwikkelingen

In de eerste vier levensjaren ontwikkelt een kind zich van hulpeloze baby tot een peuter en schoolkind.

Wanneer de ontwikkeling van een kind voorspoedig verloopt, treedt het met zelfvertrouwen de wereld tegemoet en kan het zich zelfstandig redden.

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingstempo en herkent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Elk kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De omgeving waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die ontwikkelingsmogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat gebeurt.

In de ontwikkeling van de kinderen vallen de volgende gebieden te onderscheiden:

1. *Sociaal-emotionele ontwikkeling*
2. *Lichamelijke ontwikkeling*
3. *Cognitieve ontwikkeling*
4. *Creatieve ontwikkeling*
5. *Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid*

1. Sociaal en emotionele ontwikkeling

Een belangrijk aspect van de sociale ontwikkeling is de ervaring hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdgenootjes en Pedagogisch Medewerkers/stagiaires leert het kind de uitwerking van zijn gedrag op anderen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert om te gaan met reacties van anderen.

Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. We leren de kinderen omgaan met verdriet en geluk. We gaan uit van de beleveniswereld van het kind.

Voorbeelden:

- We leren de kinderen hun emoties te uiten door middel van verhalen voorlezen/vertellen, toneelstukjes opvoeren, poppenkast spelen, liedjes zingen, gebruik maken van muziekinstrumenten en kringgesprekken met betrekking tot het onderwerp (bijvoorbeeld het overlijden van dierbaren en/of huisdieren).

- De Pedagogisch Medewerkers kunnen zowel één op één als in groepsverband met de kinderen gerichte activiteiten doen. Deze activiteiten kunnen bijdragen aan het bevorderen van zowel de sociale- als de emotionele ontwikkeling van het kind. Dit stimuleren we door middel van:

- * kringgesprekken
- * elkaar helpen bij het aan en uit kleden
- * elkaar helpen bij knutselwerkjes
- * samen opruimen
- * conflicten bespreekbaar maken

Bij Okkie stimuleren de Pedagogisch Medewerkers de kinderen om zelf hun sociale problemen op te lossen. Waar nodig biedt de Pedagogisch Medewerker hulp. De Pedagogisch Medewerker legt de kinderen bijvoorbeeld uit dat het niet leuk is om speelgoed van elkaar af te pakken en dat het helemaal niet aardig is om iemand pijn te doen maar dat het veel leuker is om samen te spelen en te delen.

2. Lichamelijke ontwikkeling

In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en het samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.

De grove motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling. Het kind moet kunnen klauteren, klimmen, glijden waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar. Hoe stimuleert Kinderdagverblijf Okkie de grove ontwikkeling van het kind op de peutergroep:

- Vanwege beperkte ruimte is er geen klim/glij-toestel op de peutergroep aanwezig maar organiseren de Pedagogisch Medewerkers onder andere bewegingsspellen, gymnastiek en dansen en spelen en klauteren op de matten en kussens.
- Bijna elke dag buiten spelen peuters op de speelplaats. Klimmen, klauteren, glijden, fietsen, rennen en tikspelen.

Hoe stimuleert Kinderdagverblijf Okkie de grove ontwikkeling van het kind op de babygroep:

- Op de speelplaats is een baby-bak aanwezig waar de baby's ongestoord kunnen spelen.
- De Pedagogisch Medewerkers stimuleren het kruipen, optrekken, staan en lopen van de baby's. Dit gebeurt spelenderwijs. Wij hebben plekken gecreëerd die kinderen stimuleren: een speeltafel en stangen om zich aan op te trekken, een babybox en groot vloerkleed waar kinderen kunnen rollen, draaien, kruipen. Jonge baby's liggen bij voorkeur op deze plekken.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond stoppen. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door gebruik van materialen als bouwblokken, duplo, rammelaars, blokkendozen, papier, stiften, insteeknoppen, klei en puzzels. Als voorbereiding op het basisonderwijs, wordt de fijne motoriek gestimuleerd door het hanteren van technieken, zoals hoe ga ik met een schaar om, hoe moet ik plakken, hoe houd ik mijn kwast goed vast bij het schilderen enz.

Bij baby's wordt dit gestimuleerd door vingerverf, papier voelen/scheuren, rammelaars en door het doen van spelletjes en baby-gym.

3. Cognitieve ontwikkeling

Zowel tijdens het binnen- als buitenspel en activiteiten wordt de cognitieve ontwikkeling van het kind bevorderd. De kinderen krijgen te maken met begrippen zoals:

- * hoog en laag (bv. torens bouwen in de zandbak)
- * groter en kleiner
- * langzaam en snel (glijbaan, eten, bal rollen)
- * verstoppertje spelen

Taal

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: (begrip en inzicht verwerven door informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties). Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.

Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De Pedagogisch Medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen en met het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; vanaf de eerste klanken die de baby maakt tot vragen en verhalen van de peuter.

Er wordt door de Pedagogisch Medewerker geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.

Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de Pedagogisch Medewerker verschillende activiteiten, zoals; boekjes voorlezen, zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken/geluiden.

Denken

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Een kind leert onder meer door voorbeelden en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de belevingswereld van het kind. De Pedagogisch Medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden

of stelt vragen die aanzetten tot nadenken. Bijvoorbeeld als een kind iets kwijt is, te vragen wanneer het het voor het laatst gehad had.

In het kinderdagverblijf wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen. Ook wordt er gebruik gemaakt van steeds terugkerende liedjes zoals een liedje voor het (fruit) eten. Door liedjes iedere keer te zingen wordt het geheugen van het kind ontwikkeld.

4. Creatieve ontwikkeling

De Pedagogisch Medewerker stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, dans en drama). Okkie werkt rondom thema's die vanuit de kinderen zelf komen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Voor het jonge kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen of door fantasie- en constructie spelen. Het is belangrijk dat kinderen hierbij worden gewaardeerd en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.

Ontwikkeling identiteit

Geleidelijk aan wordt het kind er zich van bewust dat hij/zij een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de Pedagogisch Medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zichzelf te uiten en eigen keuzes te maken. De Pedagogisch Medewerkers waarderen onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de Pedagogisch Medewerker het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld het regelmatig opnoemen van namen en achternamen.

Ontwikkeling zelfredzaamheid

De kinderen worden aangemoedigd tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Een kind moet uitgedaagd worden tot zelf doen. De Pedagogisch Medewerkers zorgen er wel voor dat het kind niet te veel negatieve ervaringen beleeft. Er worden aan de kinderen opdrachten en taken gegeven, (bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed) die passen bij de leeftijd en capaciteiten van het kind. De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden. Leren om zelf hun jas en schoenen aan te doen is een belangrijk aspect. Op deze manier worden de kinderen voorbereid op de basisschool.

1.4 Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het aanleren van waarden en normen speelt een belangrijke rol in de opvoeding van de kinderen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Kinderen ontmoeten veel verschillende mensen en maken kennis met een diversiteit aan normen en waarden uit verschillende culturen. Bij de ontmoeting met andere culturen zien we dan dat wat voor ons "zo gewoon" is, niet voor iedereen en overal geldt.

Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor het "zo doen wij het hier", zij nemen deze waarden en gedragingen snel over wanneer zij dit van de groep zien. Als Pedagogisch Medewerkers spelen we hierop in. Wij proberen ons voortdurend bewust te zijn van onze voorbeeldfunctie: kinderen hebben een sterke neiging volwassenen te imiteren en dus moeten wij het gedrag dat wij de kinderen willen aanleren ook zelf laten zien. Enkele normen en waarden die wij hanteren: luisteren naar elkaar, wachten op je beurt, elkaar respecteren, rekening houden met elkaar. Wij gaan ervan uit dat als kinderen ondervinden dat jij rekening met hen houdt, hen accepteert en naar hen luistert, zij ook met jou/anderen rekening zullen houden en naar jou/anderen zullen luisteren. Zij zullen dit voorbeeldgedrag als de geldende norm gaan hanteren. Het is belangrijk dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen, volwassenen en dieren om te gaan. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook Pedagogisch Medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Pedagogisch Medewerkers dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Zij leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, anderen, het materiaal en de ruimte. Voorbeelden:

- niet met speelgoed gooien, want dan gaat het kapot of iemand bezeert zich
- speelgoed regelmatig opruimen; alles op een vaste plaats, zodat anderen het weer gemakkelijk kunnen terugvinden
- jezelf aan- en uitkleden

- als je gemorst hebt, zelf een doekje pakken en dit opruimen
- zachtjes met elkaar omgaan zodat je de ander geen pijn doet

Uitgangspunt is een positieve houding. Dat betekent dat gewenst gedrag wordt beloond met een compliment en met speciale aandacht. Een "ongelukje" wordt benoemd en samen met het kind maken we het schoon. Dit met een accepterende houding. Soms zoekt een kind bewust de grenzen op. Het kind mag hiermee experimenteren, het hoort bij de ontwikkeling. De Pedagogisch Medewerkers benoemen het gedrag wat ongewenst is en geven een voorbeeld van gewenst gedrag in die situatie. We maken afspraken met het kind en maken duidelijk wat de regels zijn en waar de grens is, als een kind hier tegenaan loopt. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

Respect voor elkaar

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.

We geven als Pedagogisch Medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de Pedagogisch Medewerkers ook met respect met elkaar omgaan en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de regels en dat ze aardig tegen elkaar en de Pedagogisch Medewerkers doen. Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van Okkie of van de andere kinderen en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. We vinden het ook belangrijk dat kinderen weten dat ze zuinig om moeten gaan met het milieu.

Voorbeeld: Kim (3) en Joey (3) zijn lekker samen aan het puzzelen. Roy (3) wil ook graag meedoen, maar als hij een stukje puzzel pakt, krijgt hij een harde zet van Joey: "Nee, jij mag niet meedoen, ga maar wat anders doen! Jij kan niet puzzelen!". Hij geeft Roy nog een extra duw. Als de Pedagogisch Medewerker dit ziet grijpt ze in. We zijn van mening dat kinderen ruzies zo veel mogelijk zelf moeten oplossen, maar in deze situatie zijn de Pedagogisch Medewerkers heel duidelijk: duwen, pesten en schelden wordt niet getolereerd.

Individualiteit:

Ieder kind is uniek en wordt zowel individueel als in een groep begeleid. Er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan door bijvoorbeeld een hoek te creëren waar kinderen zich even kunnen terugtrekken voor zowel een 'werkje op zijn of haar niveau' als ontspanning. Kinderen leren keuzes te maken. Een kind kan bijvoorbeeld kiezen in welke hoek het wil spelen, of met welk werkje het wil werken.

1.5 Competenties

Onder competentie wordt verstaan een samenhangend geheel van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden.

Persoonlijke competentie:

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken bedoeld als veerkracht, weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties. Het kind kan hierdoor problemen adequaat aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties (bijvoorbeeld geduld en afwachten, of juist initiatief nemen en doorzetten). Door de manier waarop de Pedagogisch Medewerkers (voorbeeldfunctie) met de kinderen omgaan, hoe de kinderen in de groep met elkaar omgaan, door de inrichting van de ruimtes en door de mogelijkheden die het speel materiaal en de activiteiten bieden, bevorderen wij de persoonlijke competentie van het kind. Wij benaderen het kind respectvol en positief en geven het de ruimte om zelf of met elkaar kleine problemen op te lossen. Wij letten daarbij op wat het kind zelf aan kan en waar het aan toe is. We bouwen voort op het ontwikkelingsniveau van het kind. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen wijze. Wij sluiten ons in onze werkwijze en benadering zo veel mogelijk aan bij het individuele kind. Tijdens spel, activiteiten en verzorgingssituaties geven wij het kind complimenten. Elk kind is trots als het zelf dingen kan doen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van elk kind en doen dat gedoseerd en passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van het kind. Zo kunnen kinderen bepaald speel materiaal zelf pakken en is de ruimte zo ingericht dat kinderen weten wat ze waar kunnen vinden

en waar kunnen doen. Ook bij zelfstandig eten, drinken, zindelijk worden, stimuleren wij het kind op een positieve manier. Wij 'dwingen' kinderen nooit met eten of zindelijkheid. Als iets niet meteen lukt, wordt het kind geholpen en zo nodig getroost om het op een later moment weer te proberen. Wij observeren, interpreteren, ondersteunen waar nodig of bieden het kind juist wat extra uitdaging om een stapje verder te komen. Activiteiten die veel mogelijkheden bieden voor het verder ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn bijvoorbeeld samenspel, fantasiespel, drama, naspelen/meespelen. Door te leren winnen en verliezen, door lastige situaties zelf op te lossen, door grenzen te verkennen en te verleggen en mogelijkheden te ontdekken (iets proberen wat je eerst niet durfde), door situaties eigen te maken en daar complimenten voor te krijgen, leren kinderen wat zij kunnen (wat vind je heel leuk om te doen, waar ben je goed in) en wie ze zijn. Wij bieden daarom een grote variatie in activiteiten, in speelmogelijkheden en in spelmaterialen, zowel binnen als buiten.

Sociale competentie: Op een kinderdagverblijf wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd doordat kinderen de hele dag met andere kinderen en volwassenen samen zijn. Kinderen ontdekken, van baby naar peuter, steeds meer dat het leuk is om dingen samen te doen. De Pedagogisch Medewerkers proberen dat te stimuleren, bijvoorbeeld door samen aan tafel een activiteit te doen, gezellig aan tafel liedjes te zingen of te dansen. Voor het kind op het dagverblijf wordt het groepsgebeuren steeds belangrijker: de kinderen krijgen een sterke band onderling en met de Pedagogisch Medewerkers. De kinderen helpen en troosten elkaar, hebben onderonsjes, giechelen samen. Sommige kinderen zijn makkelijk in het contact naar andere kinderen, andere kinderen hebben hulp nodig bij het contact maken. De Pedagogisch Medewerkers stimuleren sociaal gedrag en samenspel door kinderen bij elkaar te zetten met een spelletje of in kleine groepjes een activiteit aan te bieden. Kinderen geven steeds meer aan wat zij wel en wat zij niet willen. Kinderen kiezen steeds meer bewust waarmee en met wie zij willen spelen. Wij stimuleren kinderen daar ook in. Soms geven kinderen duidelijk aan, dat zij alleen of met zijn tweeën willen spelen zonder inmenging van anderen. Dat mag, we letten hierbij wel op dat sommige kinderen niet worden buiten gesloten. De Pedagogisch Medewerkers stimuleren kinderen om aan te geven wat zij wel en niet willen. Kinderen ontwikkelen zo hun eigenheid en ontdekken hun eigen wil. Door hier openheid aan te geven leren kinderen ook steeds meer zelf aan te geven wanneer zij ons wel of niet nodig hebben; zij komen naar de Pedagogisch Medewerker toe voor troost, aandacht, een knuffel of hulp. Natuurlijk zoekt de Pedagogisch Medewerker het kind zelf ook op, er wordt ook aandacht, een knuffel of hulp aangeboden. Kinderen moeten de ruimte, het materiaal en de aandacht van de Pedagogisch Medewerkers met elkaar delen en daarbij kunnen conflicten ontstaan. Wij vinden het belangrijk kinderen hun conflicten zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. In eerste instantie wachten de Pedagogisch Medewerkers af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen, wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen of als een kind het onderspit delft. Wanneer wij ingrijpen, verwoorden wij voor de kinderen waar het om draait en helpen de kinderen naar een oplossing te zoeken, bijvoorbeeld een vergelijkbaar of een zelfde stuk speelgoed aanbieden, om de beurt wachten tot de ander klaar is. We geven de kinderen een alternatief wanneer zij in conflict fysiek worden. We leggen dan uit hoe ze het ook kunnen oplossen met woorden. We creëren een open houding tussen Pedagogisch Medewerkers en kinderen. We praten met elkaar en luisteren naar elkaar. We vertellen en leggen uit wat we bedoelen en vragen na of een kind ons goed begrijpt. Het leren delen van aandacht vinden de meeste kinderen moeilijk: de Pedagogisch Medewerker is niet altijd beschikbaar op het moment dat het kind om aandacht vraagt. Kinderen moeten op dat moment genoeg nemen met een andere oplossing, bijvoorbeeld op schoot, of naast de Pedagogisch Medewerker zitten. Wij proberen de aandacht zo evenredig mogelijk over alle kinderen te verdelen. Kinderen die zelf om aandacht vragen, komen vanzelf wel aan hun trekken. Bij kinderen die dat niet doen, laten wij het initiatief meer van onze kant komen. Kinderen kunnen vaak een duidelijke voorkeur hebben voor een bepaalde Pedagogisch Medewerker.

Emotionele competentie (kijk ik mag er zijn), het waarborgen van de emotionele veiligheid. Wat betreft de emotionele veiligheid van het kind staat het volgende centraal: hoe het kind zich voelt op de groep en binnen het dagverblijf. Ervaart het kind voldoende veiligheid in zijn omgeving om zich vrij te kunnen bewegen en te ontdekken? Hier proberen we zoveel mogelijk op in te spelen. Bijvoorbeeld door het inzetten van vaste Pedagogisch Medewerkers op de groep. Dit kan niet altijd, als het gaat om vakanties, ziekte enz. We proberen zoveel mogelijk vaste invallers in te zetten. De kinderen moeten vertrouwen hebben in de Pedagogisch Medewerkers. Wij werken kindgericht. We verplaatsen ons (vaak letterlijk) naar het niveau van het kind. Hiermee bieden we ruimte aan het kind om ons te benaderen en te laten weten, zien wat hij of zij van ons wil. We maken de afstand tussen de volwassene en het kind kleiner door ons naar hun hoogte te verplaatsen. Praktisch betekent dit dat we bij de baby's veelal op de grond zitten, of op een laag stoeltje en met de kinderen meespelen. Bij de peuters zorgen we ervoor dat we door onze knieën zakken als we met ze praten, zodat we op oogniveau met elkaar zijn. Ook bij de peuters spelen we mee om ze te stimuleren in hun spel of een beetje op gang te helpen als ze iets moeilijk of eng vinden. Kinderen ontnemen veel veiligheid aan een volwassene aan hun zijde wanneer ze zelf wat onzeker zijn. Zo komen ze net wat sneller een 'drempeltje' over. We geven door een Pedagogisch beleid Okkie

open en toegankelijke houding naar het kind, het gevoel dat ze bij ons terecht te kunnen met hun verhaal en emoties. We luisteren goed naar gedrag en woord en vragen na of controleren of we het kind goed begrepen hebben. Kinderen leren zich bewust te worden van zichzelf, zij ontwikkelen bijvoorbeeld een eigen smaak bij het eten en ze durven te ondernemen. Ze leren door vallen en opstaan (ze moeten vertrouwen hebben op hun eigen kracht en vermogen). We zijn ons ervan bewust dat de wijze van communiceren van kinderen soms anders is dan wij als volwassenen doen. We nemen dan ook de tijd en rust om te interpreteren wat een kind bedoelt. Wanneer wij wat langer stilstaan bij de boodschap van een kind kan de uitleg en daarmee onze reactie behoorlijk verschillen.

Hoofdstuk 2 Plaatsing

2.1 Groepsindeling en personeel

Kinderdagverblijf Okkie is in 1988 gestart door een aantal ouders en wordt nog altijd bestuurd door ouders van wie de eigen kinderen naar het dagverblijf komen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Okkie biedt 10 uur per dag tussen 0.800 uur en 18.00 uur opvang. Kinderdagverblijf Okkie is 51 weken per jaar op alle werkdagen geopend, behalve op de officiële feestdagen. Gedurende een week tussen kerst en oud & nieuw, reguliere feestdagen en 2 studiedagen is het kinderdagverblijf gesloten.

Kinderdagverblijf Okkie heeft één babygroep en één peutergroep. De kinderen worden op hun eigen stamgroep opgevangen. Dit is een vaste groep voor het kind met eigen Pedagogisch Medewerkers.

Om een goed overzicht te bieden van het aantal kindplaatsen aan de ouders hebben wij per groep een maximum aantal kinderen ingesteld.

De babygroep kan bestaan uit kinderen in de ontwikkelingsfase van 0 t/m 21 maanden. Hierin mogen maximaal 8 kinderen worden opgevangen door maximaal 2 Pedagogisch Medewerkers.

De peutergroep kan bestaan uit kinderen in de ontwikkelingsfase van 21 maanden t/m 4 jaar. Hierin mogen maximaal 13 kinderen worden opgevangen door 2 Pedagogisch Medewerkers.

Wij hanteren de wettelijke Rekentool Beroepskracht- Kind Ratio (**BKR**):

- 1 Pedagogisch Medewerker op 3 kinderen in de leeftijd van 0 – 1 jaar
- 1 Pedagogisch Medewerker op 5 kinderen in de leeftijd van 1 – 2 jaar
- 1 Pedagogisch Medewerker op 8 kinderen in de leeftijd van 2 – 3 jaar
- 1 Pedagogisch Medewerker op 8 kinderen in de leeftijd van 3 – 4 jaar

Bij de inzet van personeel wordt rekening gehouden met:

- CAO Kinderopvang
- Wet en regelgeving met de aanpassingen die per 1-1-2018 van kracht zijn gegaan
- Kwaliteitsconvenant

De Wet biedt de mogelijkheid om maximaal drie uur per dag af te wijken van de BKR. Dit is het geval tijdens de start van de dag en het einde van de dag en de pauzes. Wij brengen twee keer per jaar de breng- en haaltijden in kaart van minimaal twee voorafgaande maanden. Op basis hiervan en de verwachte bezettingscijfers voor minimaal de komende twee maanden passen wij onze werktijden aan om aan de 3-uursregeling te voldoen. Het rooster met de werktijden communiceren wij aan de ouders en publiceren wij als bijlage van dit beleid op de site.

Op de volgende momenten kijken we op de babygroep af van de BKR:

Maandag	Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Dinsdag	Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Woensdag	Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Donderdag	Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Vrijdag	Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.

Tijdens de pauzes van de Pedagogisch Medewerkers. Op de babygroep is dit in principe van 13.00 uur tot 13.30 uur en van 13.30 uur tot 14.00 uur. Hierbij wordt gekeken naar de situatie op de groep op dat moment en er kan besloten worden wat later pauze te houden als de Pedagogisch Medewerker nodig is op de groep.

Op de volgende momenten kijken we op de peutergroep af van de BKR:

Maandag Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Dinsdag Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Woensdag Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Donderdag Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.
Vrijdag Van 8.30 uur tot 9.30 uur en van 16.30 uur tot 17.30 uur.

Tijdens de pauzes van de Pedagogisch Medewerkers. Op de peutergroep is dit in principe van 13.30 uur tot 14.00 uur en van 14.00 uur tot 14.30 uur.

De peuters liggen van 13.00 uur tot 15.00 uur in bed. Een Pedagogisch Medewerker zit in de slaapkamer tot de (meeste) kinderen slapen. Het kan voorkomen dat dit wat langer duurt en dat er daarom wat later begonnen wordt aan de pauzes.

Buiten deze tijden wordt niet afgeweken van de BKR. Tijdens tafelmomenten, activiteiten, als kinderen naar bed gebracht of eruit gehaald worden en als kinderen komen wennen, zijn er altijd twee Pedagogisch Medewerkers per groep.

Het rooster ziet er uit zoals hieronder. Wanneer wij meer dan drie uur afwijken van de BKR start de late dienst bijvoorbeeld een kwartier vroeger of eindigt de vroege dienst bijvoorbeeld een kwartier later. Dit volstaat om te voldoen aan de drie uur waarin wij mogen afwijken van de BKR.

babygroep

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Vroege dienst	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
Late dienst	9.30-18.00	9.30-18.00	9.30-18.00	9.30-18.00	9.30-18.00

peutergroep

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Vroege dienst	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
Late dienst	9.30-18.00	9.30-18.00	9.30-18.00	9.30-18.00	9.30-18.00

Incidenteel (m.n. in vakantieperiodes) zullen de groepen om planmatige redenen niet in de vaste samenstelling draaien. Met de planning zal altijd de rust in de groep belangrijk blijven en de BKR blijft gewaarborgd. Bij ziekte, vakantie of andere afwezigheidsredenen worden de kinderen zoveel mogelijk door het eigen personeel van het kinderdagverblijf opgevangen. Als het nodig is een invalkracht in te zetten, wordt er zo veel mogelijk met vaste oproepkrachten (eigen poule) gewerkt, omdat het belangrijk is dat er voor zowel de kinderen als ouders vertrouwde gezichten aanwezig zijn. De invalkracht werkt met een vaste Pedagogisch Medewerker van de groep.

Het kan voorkomen dat er niemand van het vaste team op de groep kan werken. Bijvoorbeeld als er iemand ziek is terwijl de vaste collega vakantie heeft. Op dat moment proberen we een bekende invalkracht of iemand van een andere groep in te zetten en als dat niet lukt, iemand van het uitzendbureau. Op de babygroep hangt altijd informatie over de kinderen die er op dat moment zijn met daarop hun bijzonderheden. Zo weet de invalkracht wat de kinderen nodig hebben op een dag. Als het enigszins te plannen is, zal een vaste kracht een goede overdracht maken voor de invalkracht.

Een van de voordelen van een kleinschalig kinderdagverblijf, is dat alle medewerkers alle kinderen kennen. Ook de manager kent alle kinderen. Als de situatie zich voordoet dat een of twee onbekende invalkracht(en) alleen op de groep staat/ staan, zal de manager regelmatig de groep oplopen en helpen waar dat nodig is. Bovenstaande situaties zullen zelden tot nooit voorkomen maar in ieder geval nóóit langer dan vier aaneengesloten weken.

Bij uitzondering (als er weinig kinderen op een groep aanwezig zijn) worden de groepen samengevoegd.

Ouders worden er vooraf van op de hoogte gesteld als er geen vast gezicht op de groep staat of als de groepen worden samengevoegd.

De groepen worden begeleid door Pedagogisch Medewerkers. Hiermee wordt bedoeld:

Een medewerker met minimaal een afgeronde mbo-opleiding, SPW3. Zij moeten vóór aanvang van de werkzaamheden een VOG overlegd hebben.

Een Pedagogisch Medewerker houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

Het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen.

- Contacten onderhouden met de ouders/verzorgen, zowel schriftelijk als mondeling
- Het observeren en signaleren
- Er zorg voor dragen dat het pedagogisch beleidsplan naar juistheid wordt uitgevoerd
- Kinderen ondersteunen bij activiteiten
- Kinderen ondersteunen bij hun verzorging

De beroepskrachten worden bij hun werkzaamheden ondersteund door hun leidinggevende en het volgen van scholing en cursussen. Een keer per jaar wordt er een functionerings- en beoordelingsgesprek gehouden. Daarnaast vindt er één keer per twee maanden een teamvergadering plaats, waarbij alle beroepskrachten aanwezig zijn. Ook is er maandelijks een werkbespreking per groep, tijdens de werkbespreking worden de kinderen en meer praktische en pedagogische zaken besproken.

Mentoraat:

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Dit is bij voorkeur de Pedagogisch Medewerker die het kind de meeste dagen ziet. Zij voert ook het intakegesprek en andere gesprekken en vertelt wie de mentor is en wat de taken zijn. De mentor houdt het welbevinden van het kind in de gaten en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Natuurlijk zijn ook de andere Pedagogisch Medewerkers van de groep op de hoogte over het welzijn van het kind en zijn zij ook aanspreekpunt als de mentor er niet is. In de persoonlijke map van de kinderen en in Bitcare noteren wij wie de mentor van het kind is.

Vierogenprincipe:

Dit houdt in dat er altijd een volwassene moet *kunnen* meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Feitelijk is het dus een vierogen- of vierorenprincipe. Bij de invulling van het vierogenprincipe moet rekening worden gehouden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een Pedagogisch Medewerker alleen op de groep of in het kinderdagverblijf is.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang er maar op elk moment een andere volwassene *de mogelijkheid* heeft om mee te kijken of mee te luisteren.

Bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk heeft de oudercommissie een belangrijke rol. De oudercommissie is om advies gevraagd bij de invulling van het vierogenprincipe in de praktijk.

Het vierogenprincipe is onderdeel van een bredere aanpak om de veiligheid, openheid en transparante cultuur te bevorderen. In de visie van KDV Okkie is een open professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is, een belangrijke voorwaarde.

Ook de indeling van de locatie speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.

Pedagogisch Medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er goed zicht op elkaars (pedagogisch) handelen. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

De invulling van het vierogenprincipe voor KDV Okkie bestaat uit:

- Een duidelijke visie van Okkie. Okkie heeft een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
- Trainingen en het regelmatig bespreken van het onderwerp in overleggen. Er wordt gewerkt aan een open aanspreekcultuur.
- Bij nieuwe medewerkers worden referenties opgevraagd en zij hun contract gaat pas in als de Verklaring Omtrent Gedrag van het ministerie van justitie binnen is.
- Indeling van de locatie, we lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen.

- Het kantoor wordt bemand door een locatiemanager, zij kan te allen tijde onverwachts op alle groepen binnen lopen.
- Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon/camera, zodat er in de andere groep of op kantoor meegeluisterd en gekeken wordt.

2.2 Intake

Voor de startdatum worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek door de mentor van het kind. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over onder andere eten, slapen, halen en brengen. De Pedagogisch Medewerker maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een gegevensformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Al deze informatie wordt bewaard in de kindmap. Deze map staat op kantoor. Ouders dienen toestemming te geven aan kinderdagverblijf Okkie voor het gebruik en plaatsen van foto's en/of beeldmateriaal binnen of buiten het kinderdagverblijf en op de website.

Binnen ons kinderdagverblijf zijn geen Pedagogisch Medewerkers aanwezig die gespecialiseerd zijn in het omgaan met kinderen met een beperking. Dit is dan ook de reden om deze kinderen te mogen weigeren. Indien de groep vol is, wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst.

2.3 Wennen

In overleg met de Pedagogisch Medewerkers en ouders worden vanaf de plaatsingsdatum meerdere wendagdelen afgesproken.

De eerste paar keer dat u uw kind brengt (bij ingangsdatum van het contract) haalt u uw kind eerder op, zodat uw kind kan wennen.

Pedagogisch Medewerkers bieden tijdens de wendagdelen vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen binnen de groep. Het goed op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogisch aanpak thuis en op de opvang biedt het kind structuur. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan aan de nieuwe omgeving. Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders tijdens het wennen goed bereikbaar zijn. Als de ouders/verzorgers behoefte hebben om te informeren naar hun kind, dan kunnen ze gerust bellen, desnoods een paar keer per dag.

Als kinderen overgaan naar een volgende groep (van de baby- naar de dreumesgroep), is het altijd mogelijk om het kind naar behoefte te laten wennen. Dit gaat om ca. twee weken voorafgaand aan de definitieve overgangdatum. Heeft een kind meer tijd nodig om te wennen, is dit altijd mogelijk.

2.4 Brengen en halen

Okkie is geopend van 08:00 uur tot 18:00 uur. De vaste breng- en haaltijden zijn van 's morgens 08.00 uur tot 9.30 uur. De ouders dienen voor 9.00 uur de absentie van hun zoon/dochter door te geven door te geven via de Bitcare-app. Wanneer er geen afmelding is ontvangen, nemen wij telefonisch contact op met de ouders. Het ophalen is vanaf 16.30 uur tot 18.00 uur.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de Pedagogisch Medewerkers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de Pedagogisch Medewerkers vertellen. Gedurende de dag houden de Pedagogisch Medewerkers bijzonderheden van het kind bij in de Bitcare-app.

Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de Pedagogisch Medewerkers aan te vragen, zodat op een rustiger moment uitgebreid overlegd kan worden.

Het extra plaatsen van een kind of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits het past in de groep en op de aangevraagde dag ruimte is. Er worden niet meer kinderen geplaatst dan de groeps grootte aangeeft. Extra plaatsing is tegen betaling in overleg met de Pedagogisch Medewerkers mogelijk. Extra dagen en ruildagen kunnen aangevraagd worden in de Bitcare-app.

Ruim van tevoren moeten de Pedagogisch Medewerkers geïnformeerd worden wie het kind komt ophalen. Er kan om legitimatie gevraagd worden. Wij geven de kinderen niet aan iemand anders mee, als wij niet van de ouders hebben gehoord dat hun kind door iemand anders dan zichzelf wordt opgehaald. Tijdens het brengen en

halen zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kind(eren). Zodra de ouder het kinderdagverblijf verlaat, gaat de verantwoordelijkheid over naar de Pedagogisch Medewerkers.

Onze deur naar het KDV is beveiligd met een toegangscode. Alleen de ouders en Pedagogisch Medewerkers zijn bekend met deze code. De code wordt regelmatig veranderd, zodat veiligheid tot het maximale gewaarborgd blijft.

2.5 Bereikbaarheid

Bij voorkeur communiceren ouders en Pedagogisch Medewerkers via de Bitcare-app. Soms is telefonisch contact noodzakelijk. Ouders dienen ervoor te zorgen dat de Pedagogisch Medewerker ze altijd telefonisch kunnen bereiken als een kind bij ons wordt opgevangen. Is een ouder een dag niet op zijn werk, thuis, of niet op het mobiel te bereiken, vragen wij vooraf een ander nummer door te geven aan de Pedagogisch Medewerker. Wordt het adres gewijzigd, door bijv. een verhuizing, vragen we de ouders de nieuwe adresgegevens door te geven. Ook als een ouder verandert van baan of telefoonnummer vragen wij de ouders dit tijdig door te geven.

2.6 Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf gaat er vanuit dat ouders zelf een zorg- en W.A verzekering hebben afgesloten. Bij schade veroorzaakt door een Okkie-kind, worden in eerste instantie de ouders van dat Okkie-kind aansprakelijk gesteld. Het kinderdagverblijf heeft een ongevallenverzekering afgesloten.

2.7 Betalingen en opzegtermijn

Betalen gaat bij voorkeur via automatische incasso. Deze wordt rond de eerste van de maand waarin de opvang plaatsvindt afgeschreven.

Als de opvang niet meer nodig is, dienen de ouders dit minimaal één maand voor de laatste opvangdag schriftelijk op te zeggen. Opzeggen kan vóór de eerste of per de 15^{de} van de maand. Zodra het kind naar de basisschool gaat, loopt de opvang bij Okkie af.

2.8 Extra dagopvang

Het kan voorkomen dat een ouder voor zijn/haar kind een extra dag of dagdeel wil afnemen. Als de bezetting van de groep dit toelaat is het mogelijk om aan dit verzoek te voldoen. De Pedagogisch Medewerker kan vervolgens de dag toekennen als er ruimte is op de groep. Richtlijn is dat er nooit meer dan het aantal toegestane kinderen per medewerker aanwezig mogen zijn. Ruilen van dagen kan ook. Extra dagen en ruildagen kunnen aangevraagd worden in de Bitcare-app.

2.9 Voertaal

Elke medewerker in dienst van Okkie gebruikt de Nederlandse taal als voertaal.

Indien een ouder in een specifiek geval verzoekt om in een andere taal bv een oudergesprek te voeren dan is dit mogelijk mits een (Pedagogisch) Medewerker deze andere taal beheerst.

Hoofdstuk 3 De dag

3.1 Dagindeling

Bij Okkie vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren.

Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert elke groep een vaste dagindeling. De algemene dagindeling is als volgt:

- 8.00 – 9.30 uur: Kinderen worden gebracht
- 9.30 – 10.00 uur: Fruit eten
- 10.00 – 11.30 uur: Activiteitenprogramma of slapen (baby's)
- 11.30 – 12.30 uur: Lunchen
- 13.00 – 15.00 uur: Slapen / rusten
- 15.30 – 16.00 uur: Crackers eten
- 16.00 – 17.00 uur: Activiteitenprogramma of slapen (baby's)
- 16.00 – 18.00 uur: Afhaalmoment

3.2 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of peuter.

Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters worden na de lunch op hun eigen slaapkamer te slapen gelegd. De dreumesen en de baby's slapen in een slaapzak. Peuters slapen onder een

laken en/of dekbed. De kinderen worden op hun rug in bed gelegd, tenzij ouders het buikslapformulier getekend hebben. Voordat de peuters slapen, wordt er door de Pedagogisch Medewerker of stagiaire een verhaal voorgelezen. Kinderen zijn vrij om van huis uit een knuffel mee te nemen. In iedere slaapkamer is een babyfoon aanwezig. Ondanks de babyfoon, wordt er om de vijftien minuten gekeken of alle kinderen nog rustig slapen. In elke slaapkamer is een raam/deur aanwezig die open kan, waardoor er genoeg ventilatie aanwezig is. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders afgestemd. Kinderen kunnen, als zij moe zijn, ook in een hoekje met kussens uitrusten.

3.3 Spelen en activiteiten

Jonge kinderen

De baby's staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging. Tijdens de verzorging wordt er met de kinderen gepraat. Er wordt regelmatig gezongen en geknuffeld. Zodra de baby's kunnen zitten, nemen ze deel aan de kring waarin liedjes worden gezongen. Het aanbod van speelgoed wordt aangepast aan de leeftijd. Er wordt voldoende variatie aangeboden. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld; er is water en zand om mee te spelen, evenals rijdend materiaal. Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er gewandeld met de baby's. De Pedagogisch Medewerkers doen regelmatig leeftijdsgerichte activiteiten, bijvoorbeeld een poppenspel en kiekeboe. De speelkussens lenen zich goed voor het stoeien.

Oudere kinderen

In het dagritme zijn enkele vaste activiteiten opgenomen, zoals het samen zingen en eten in de kring. Daarnaast is er veel ruimte voor de peuters om zelf te spelen. Op vaste tijden worden activiteiten aangeboden, ook om kennis te maken met allerlei materialen en spelletjes. De uitdaging zit in de variatie van het aanbod. Op Okkie hanteren we het zogenaamde 'open-deuren-beleid'. Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte. Het wordt aan het inzicht van de Pedagogisch Medewerkers overgelaten wanneer zij de deuren openzetten. Wanneer de sfeer op de groep(en) het niet toe laat zal besloten worden het "samen spelen" moment niet te laten plaatsvinden. De deuren worden uitsluitend geopend om de kinderen samen te laten vrijspelen. Op deze manier kunnen de kinderen af en toe kennismaken met andere kinderen, samen spelen met broertjes en/of zusjes in een andere groep en kunnen ze ander speelgoed en -toestellen ontdekken. Kinderen hebben de behoefte om de wereld om hen heen te verkennen. Wij zien het Kinderdagverblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Het werkt positief voor de sociale ontwikkeling, de kinderen wennen aan meerdere medewerkers en gaan spelenderwijs relaties aan met andere kinderen. Door het 'open-deuren-beleid' wordt het voor het kind makkelijker en vertrouwd om over te stappen naar de volgende groep.

Op de groepen wordt themagericht gewerkt: de thema's worden in onderling overleg gekozen en regelmatig afgewisseld. Thema's sluiten aan bij de seizoenen, maar ook bij de diverse feesten en onderwerpen als circus, dieren, etc. door het jaar heen. De spelmaterialen en het speelgoed passen we aan bij het gekozen thema. Ook het knutselen is gericht op het betreffende thema. Voorbeelden van deze thema's zijn: boerderij, muziek, circus en kerst. Activiteiten binnen de peutergroep zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn nooit verplicht: kinderen worden niet gedwongen, maar wel gestimuleerd om iets te maken of te doen. De Pedagogisch Medewerkers maken het werk van de kinderen ook niet af. Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat kinderen kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten. Het aanbod van speelgoed varieert per dag. De groepen wisselen soms ook onderling materialen uit. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld; ook bij de peuters zijn zand en water favoriet.

3.4 Uitstapjes

Eens per maand wordt er een uitstapje georganiseerd. Daarnaast gaan de kinderen af en toe met de Pedagogisch Medewerkers bijvoorbeeld oud papier of flessen weggooien of een boodschap doen bij de supermarkt. Op het gegevensformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje. We proberen hun wereld groter te maken door activiteiten te ondernemen buiten Okkie. We hebben altijd een mobiele telefoon bij ons.

Bij grote uitstapjes wordt van tevoren toestemming gevraagd aan de ouders. Bij grote uitstapjes houden we ons uiteraard aan de BKR én gelden de volgende afspraken:

Begeleid door minimaal 2 personen. Dit zijn een Pedagogisch Medewerker aangevuld met minimaal een 2e Pedagogisch Medewerker, een stagiaire, de locatiemanager en/of ouders; afhankelijk van het soort activiteit.

Tijdens de uitstap nemen de Pedagogisch Medewerkers het volgende mee:

- EHBO verband trommel
- Lijst met kind-namen
- Ipad

3.5 Milieu en cultuur

Kinderen leren met vallen en opstaan en hun nieuwsgierigheid ontwikkelt zich steeds verder. Kinderen wordt geleerd de natuur te respecteren en tegelijkertijd ook de leuke dingen van de natuur te zien. Dit kan variëren van een bak met kikkervisjes op de locatie, tot het spelen met kastanjes.

We leren de kinderen om respect te hebben voor de ander, ongeacht culturele achtergrond. Mochten de kinderen zelf met vragen komen over bijvoorbeeld een huidskleur dan wordt hier antwoord op gegeven. Wij respecteren de kinderen om wie ze zijn en ieder kind is welkom. Wij verwachten ook van de kinderen dat ze (leren) respect (te) hebben voor anderen. Dit betekent dat zij (en wij) zich aan een aantal basale omgangsvormen houden zoals niet schreeuwen, netjes praten, openstaan voor anderen, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten en aardig zijn voor elkaar (dus ook elkaar geen pijn doen). We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Onder andere aan tafel kunnen de kinderen vertellen over wat ze hebben meegemaakt en hoe het er bij hun thuis aan toe gaat. Op die manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis. Bovendien leren de kinderen dat ze naar elkaar horen te luisteren in een gesprek, op hun beurt moeten wachten en respect te hebben voor de ander.

Hoofdstuk 4 Eten en drinken

4.1 Eten en drinken

Een beetje biologisch en bewust. Okkie is geen biologisch dagverblijf maar best een beetje bewust. Dat houdt in dat we glas naar de glasbak brengen, papier naar de papierbak en dat we bepaalde dingen altijd biologisch proberen in te slaan. Melk, eieren en appelstroop zijn altijd biologisch. Rijstwafels en beschuiten ook regelmatig maar niet altijd.

Op Okkie wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Kinderen hebben recht op de ondersteuning en positieve aandacht van volwassenen. Wij bieden kinderen liefdevolle ondersteuning. Samen met hen gaan wij op zoek naar antwoorden op vragen die ontstaan. Wij helpen kinderen het zelf te gaan doen. Dit doen wij door actief te helpen, maar ook door bewust afstand te nemen als kinderen onze hulp niet (meer) nodig hebben.

De Pedagogisch Medewerkers van Kinderdagverblijf Okkie verzorgen het fruit, drinken en de tussendoortjes. De vegetarische warme maaltijd als lunch wordt drie keer per week geleverd door Moekes Maaltijd. De Pedagogisch Medewerkers verwarmen deze maaltijden volgens strikte regels. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Voor het eten en als we klaar zijn met eten worden de handen schoongemaakt. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de Pedagogisch Medewerkers aan tafel.

Soms krijgen de kinderen iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: tomaten, paprika, komkommer of een eitje. Dit gebeurt door de week heen, zodat alle kinderen een keer een extraatje krijgen. Kinderen worden nooit gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de Pedagogisch Medewerkers worden ingelicht. De Pedagogisch Medewerkers zien erop toe dat de baby's, dreumesen en peuters goed drinken. 's Morgens rond 09:30 uur, tijdens de lunch en na het slapen wordt er gedronken. De kinderen krijgen melk, water en thee te drinken.

Kinderen kunnen altijd water drinken als zij willen. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

4.2 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de Pedagogisch Medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De Pedagogisch Medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven als dit eenvoudig door de Pedagogisch

Medewerkers kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief. Op elke groep wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden. Speciale (fles-)voeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen (in poedervorm).

4.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De Pedagogisch Medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en Pedagogisch Medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. Er wordt gezorgd voor een feestmuts en slingers.

De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Zo vragen wij ouders terughoudend te zijn in suiker en zoutrijke traktatie. Een spies met stukjes fruit in vrolijke kleuren is al een heel feestelijke traktatie. Ouders kunnen altijd overleggen met de Pedagogisch Medewerkers over een geschikte traktatie. Natuurlijk zingen de medewerkers en de kinderen voor de jarige.

4.4 Voedingsmiddelen inkoop, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. We zien er op toe dat beperkt houdbare levensmiddelen tijdig weggegooid worden. Flesvoeding wordt één keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid. De verse en niet-houdbare eet- en drinkwaren worden iedere dag gecontroleerd door de Pedagogisch Medewerkers. Met behulp van het noteren van de datum worden de producten gecontroleerd op houdbaarheid.

Hoofdstuk 5 Verzorging

5.1 Verschonen, toiletgang en zindelijk worden

Kinderdagverblijf Okkie verstrekt luiers. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond. Er zijn een aantal vaste verschoonmomenten. Ieder kind krijgt aan het eind van de dag eveneens een schone luier, zodat het weer schoon naar huis gaat. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden hierdoor gestimuleerd.

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. Er zijn ook kinderboekjes aanwezig over het potje en zindelijk worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet. Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze Pedagogisch Medewerkers. Er wordt altijd op toegezien dat kinderen hun handen wassen na gebruik van het toilet.

Verzorging: wij geven kinderen liefdevolle aandacht en verzorging en sluiten aan bij hun behoeften. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven én kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Kinderen worden zo gestimuleerd tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Hoofdstuk 6 Kind

6.1 Observeren

Voor Okkie is het van groot belang dat kinderen de vrijheid en de tijd krijgen om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Het is onze taak het kind hiervoor de gelegenheid te geven. We staan voor professionele opvang waar de individuele behoefte van het kind centraal staat en de ontwikkeling spelenderwijs wordt gestimuleerd. Observeren en rapporteren mag nooit leiden tot het labelen van kinderen gedurende hun verblijf op Okkie of bijdrage aan het labelen in de nabije toekomst.

De Pedagogisch Medewerkers observeren dagelijks tijdens hun werk op de groep de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt gewerkt met de methode Welbevinden waarbij kinderen ten minste 1x per jaar geobserveerd worden. Alle kinderen hebben een eigen mentor, de mentor van het kind is verantwoordelijk voor de observaties, oudergesprek en informeren van collega's. De mentor houdt ook de kindmap bij. Hiervoor wordt een planning welbevinden gemaakt. Ouders worden geïnformeerd tijdens de intake over onze observatiemethode. Er bestaan verschillende type observatieformulieren voor verschillende leeftijdsgroepen te weten 1 jaar, 2 jaar, 3 en 4 jarigen.

Wanneer de observatie is afgerond worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek is ruimte om afspraken te maken. Vervolgens worden de observatie uitkomsten en de evt. afspraken met de ouders teruggekoppeld in een groeps/kindbespreking. Op deze wijze wordt er zorg voor gedragen dat alle betrokkenen geïnformeerd zijn. Het oudergesprek is niet verplicht. In de praktijk blijkt dat sommige ouders geen behoefte hebben aan een gesprek. We observeren de kinderen ook om zelf ons handelen goed af te kunnen stemmen, het niet plaatsvinden van een oudergesprek is daarin niet perse een belemmering. Door terugkoppeling in een overleg of het lezen van het observatieformulier door alle betrokken Pedagogisch Medewerkers wordt geborgd dat de uitkomsten uit de observatie bij iedereen bekend zijn. Eventueel kan een verslag van het gesprek toegevoegd worden aan het dossier van het kind. In dit gesprek worden gezamenlijke aandachtspunten vastgesteld. Vervolgens informeren ouders en Pedagogisch Medewerkers elkaar over de vorderingen. In de daarop volgende groeps/kindbesprekingen wordt dit meegenomen en besloten of vervolgstappen noodzakelijk zijn.

Het welbevinden van kinderen is het primaire uitgangspunt van Okkie; we willen dat elk kind zich bij ons thuis voelt, wat betekent dat het kind zich vertrouwd en prettig voelt. Er wordt goed gekeken naar de kinderen. Dit gebeurt het hele jaar door. In de werkbegeleiding en in informele gesprekken wordt door de Pedagogisch Medewerkers en de leidinggevende gewerkt aan het bieden van de meest geschikte begeleiding voor elk kind. Daarnaast zijn er vaste observatie- en bespreekmomenten volgens de methode Welbevinden. Aan de hand van deze observatielijst wordt elk kind één maal per jaar geobserveerd. De observatie wordt besproken met de leidinggevende en vervolgens vraagt de Pedagogisch Medewerker aan ouders of er behoefte is aan een gesprek waarin de resultaten van de observatie besproken worden. De observaties worden schriftelijk vastgelegd en ouders krijgen een kopie van deze observatie mee de Pedagogisch Medewerker houdt, als de ouder dit wenst, een gesprek met de ouder over het welbevinden van het kind waarin de punten van de observatie meegenomen worden en opmerkingen van ouders toegevoegd worden. De methode betreft een score systeem en ruimte om opmerkingen op te schrijven. Een van de onderdelen is dat de Pedagogisch Medewerkers in een paar zinnen het kind op de groep beschrijft.

Door de jarenlange ervaring kunnen Pedagogisch Medewerkers bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren. Wanneer Pedagogisch Medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is observeren zij eerst gericht het kind. Na de observatie worden de locatiemanager en de ouders ingelicht. De Pedagogisch Medewerkers worden hierbij ondersteund door de locatiemanager. Daarnaast is er jaarlijks contact met de JGZ en hebben wij een eigen ouder- en kind adviseur.

De Pedagogisch Medewerker informeert de ouders voorzichtig en zorgvuldig over haar zorgen en bespreekt eventueel het stappenplan en het plan van aanpak. Eventueel kan zij helpen de weg te vinden naar deskundige hulp. Ons uitgangspunt is om aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Dit doen wij niet alleen, we doen alles in overleg met ouders want ouders kennen hun kind het beste.

Als het kind naar de basisschool gaat geven wij de persoonlijke map mee aan de ouders als aandenken aan de tijd bij Okkie. Wij geven ook een extra kopie mee voor de basisschool van de laatste observatie. Op deze manier dragen wij bij aan een doorgaande lijn van het volgen van het welbevinden van de kinderen.

6.2 Corrigeren en belonen

Bij Kinderdagverblijf Okkie worden de kinderen gestimuleerd om zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer de kinderen hierin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als 'winnaar' of 'verliezer' uit de strijd komt, bieden de Pedagogisch Medewerkers hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken. De Pedagogisch Medewerkers leren de kinderen rekening met elkaar te houden. Dit kan door het goede voorbeeld te geven of tot een overeenstemming komen.

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De Pedagogisch Medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. De Pedagogisch Medewerker is

alert op een kind, dat gepest wordt. Het gepeste kind wordt serieus genomen. Er is ook aandacht voor degene die pest. Deze wordt aangesproken op zijn/haar gedrag.

Samen opvoeden:

Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang.

Soms kan naar aanleiding van observaties blijken dat de opvang moet worden aangepast. Wij doen dit graag in overleg met de ouders. Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de Pedagogisch Medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aan spreken en het daarbij ook aan kijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag van het kind. Het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

6.3 Omgaan met zieke kinderen

In de huisregels voor de ouders vragen we de ouders zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen zijn thuis te houden. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten. In geval van ziekte worden de ouders verzocht het kinderblijf hier altijd over te informeren. Bij twijfel over een eventuele besmetting/virus worden de ouders verzocht een bewijs of handtekening van de huisarts mee te nemen. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op het kinderblijf zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

Voor het geneesmiddelengebruik zijn de ouders verantwoordelijk. Het kinderblijf mag geen medicijnen toedienen, tenzij ouders hiervoor schriftelijk een contract ondertekenen waarin toestemming wordt gegeven. Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in de protocolmap beschreven. Bij ziekte van uw kind wordt u geadviseerd het kind thuis te houden. Bijvoorbeeld bij een lichaamstemperatuur vanaf 38,5 graden. Mogelijk bestaat er besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Het kan ook zijn, dat uw kind op het kinderblijf onwel wordt of de lichaamstemperatuur 38,5 graden aangeeft, dan nemen wij met de ouders, of indien nodig, met de huisarts contact op.

6.4 Kinderparticipatie

Binnen de kinderopvang die Okkie biedt, wordt daar waar mogelijk gestreefd naar kinderpacticipatie. Goed kijken en luisteren naar kinderen en hen, zo mogelijk, mee laten denken, bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje, is belangrijk en geeft kinderen het gevoel dat ze gehoord worden. Op het dagverblijf kunnen kinderen o.a. betrokken worden bij het tafeldekken of een boodschappen doen.

De wereld ontdekken:

Kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kinderblijf als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit Okkie de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van én door elkaar, voor nu én later.

Hoofdstuk 7 Ouders/verzorgers

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door de locatiemanager en de Pedagogisch Medewerkers van kinderblijf Okkie gezien als zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zijn de medewerkers in staat om de kinderen tijdens hun verblijf op het kinderblijf beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de Pedagogisch Medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt.

Op Okkie wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over de ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor ieders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de Pedagogisch Medewerkers voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van de ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.
3. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan Okkie die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering vanuit huis en op het kinderdagverblijf Okkie zijn eveneens bespreekbaar.

De locatiemanager informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- de groeps grootte;
- de opleidingseisen van de beroepskrachten;
- de verzorging en opvang van kinderen;
- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie;
- het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands;
- aanvragen kinderopvangtoeslag.

Deze informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. En uiteraard sluit de praktijk aan bij de informatie die aan de ouders verstrekt is. Een afschrift van het inspectierapport ligt in het kantoor en is te allen tijde in te zien.

7.1 Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Ze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde;

- Tijdens het intakegesprek worden de nodige “opstart” gegevens uitgewisseld.
- Op de breng- en haalmomenten worden de dagelijkse activiteiten uitgewisseld.
- Jaarlijks wordt iedere ouder uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek, dit is uiteraard niet verplicht.
- Een extra 10-minuten gesprek op verzoek van ouders of leiding wordt altijd gehoor aan gegeven.
- In de Bitcare-app worden dagelijks het dagritme en de bijzonderheden van de kinderen bijgehouden.

De Pedagogisch Medewerkers van kinderdagverblijf Okkie kunnen, in bepaalde gevallen, ouders ondersteuning aanbieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en Pedagogisch Medewerkers. De Pedagogisch Medewerker ziet de kinderen de hele dag en heeft veel zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat de beste oplossing is voor het kind.

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de opvang van Okkie zijn verbonden. Hierin valt te denken aan scholen, hulpverlenende instanties en dergelijke.

7.2 Schriftelijke informatie

Bij aanvang van het contract ontvangen ouders informatie over het beleid dat kinderdagverblijf Okkie voert. Daarnaast ontvangen de ouders een aantal keren per jaar een nieuwsbrief. En één maal per jaar verschijnt “de Pepernoot” van kinderdagverblijf Okkie.

Onderwerpen kunnen zijn: organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, festiviteiten, personele zaken, afspraken, leuke anekdotes, activiteiten, enz.

7.3 Oudercommissie

De Oudercommissie is een samenstelling van leden gekozen uit ouders van kinderen die geplaatst zijn bij Okkie. De Oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Okkie.

De locatiemanager wijkt slechts af van een gevraagd advies van de Oudercommissie als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. De locatiemanager verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De locatiemanager en Pedagogisch Medewerkers van Okkie zijn geen lid van de oudercommissie. Wel komt de locatiemanager tenminste driemaal per jaar als gast in het overleg om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten die op dat moment binnen de oudercommissie spelen. Tussendoor vergadert de oudercommissie onderling.

De Oudercommissie krijgt de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- Aantal kinderen per Pedagogisch Medewerker - Groepsgrootte - Opleidingseisen beroepskrachten - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding - Voedingsaangelegenheden; - Pedagogisch beleidsplan; - Risico inventarisatie, veiligheid en gezondheid; - Openingstijden; - Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling; - Wijziging van de prijs van de kinderopvang - Fungeert als aanspreekpunt voor ouders - Kan het GGD inspectierapport opvragen bij de locatiemanager - Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten

7.4 Ouderbijeenkomsten

In het Kinderdagverblijf worden jaarlijks verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven, open dag, een Paasbrunch of zomerpicknick met ouders en kinderen. Hierover worden ouders door een nieuwsbrief / uitnodiging, via Bitcare / de website en via het mededelingenbord in de hal op de hoogte gebracht.

7.5 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht vertel het ons” is het uitgangspunt van Okkie. U maakt als ouder/verzorger gebruik van ons kinderdagverblijf. Wij doen onze uiterste best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk volgens de gemaakte afspraken van dienst te zijn. Ons uitgangspunt is dat we samen voor de zorg van uw kind staan. Mocht u ergens onverhoopt toch niet tevreden over zijn, dan heeft u als ouder recht op een juiste klachtenbehandeling.

Een klacht is een uiting van ontevredenheid. Waar gewerkt wordt, kunnen verschillende inzichten, momenten van kritieken, conflicten en klachten ontstaan.

Onze voorkeur gaat uit dat u het eerst met de betrokken personen wilt bespreken maar u staat ook in uw recht om direct contact te zoeken met de oudercommissie, het klachtenloket kinderopvang of de stichting Geschillen commissie Kinderopvang. Deze fungeren als een onafhankelijk orgaan, waarin geen mensen zitten die belang hebben bij enige uitkomst van de klachtenbehandeling.

Interne klachtenprocedure

Een klacht kunt u mondeling of schriftelijk indienen, bij onze Pedagogisch Medewerkers, de locatiemanager of bij de oudercommissie. Wanneer er op de groep iets gebeurd is waar u het niet mee eens bent, dan kunt u dit het beste bespreken met de medewerkster die direct te maken heeft met uw klacht. Als u er met de medewerkster niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Een open en eerlijk gesprek maakt voor beide partijen duidelijk wat de klacht is en hoe die naar tevredenheid kan worden opgelost. Wij nemen elke klacht serieus en zullen de klacht zorgvuldig onderzoeken. Wanneer een klacht binnen komt mondeling of schriftelijk, wordt er binnen 2 dagen een schriftelijke ontvangstbevestiging verstuurd. We zullen de klacht zo spoedig mogelijk afhandelen maar uiterlijk binnen zes weken. We zullen met de ouders in gesprek gaan, op zoek naar de best mogelijke oplossing, daarnaast zullen wij de ouders zoveel mogelijk op de hoogte houden van de voortgang. Wanneer we een oplossing hebben gevonden ontvangen de ouders een schriftelijke reactie waarin duidelijk wordt aangegeven welke maatregelen we zullen treffen en binnen welke termijn deze plaatsvinden.

Oudercommissie

U kunt uw klacht ook voorleggen aan de oudercommissie. Zij raden u aan dit pas te doen als u niet tot een oplossing bent gekomen met de medewerkers of leidinggevende. De oudercommissie handelt in het belang van de ouders. E-mail adressen en telefoonnummers kunt u vinden in de Pepernoot, of vragen aan de locatiemanager.

Externe klachtenprocedure

U mag erop vertrouwen dat er alles aan gedaan wordt om uw klacht te verhelpen. Mocht het zo zijn dat u het niet eens bent met de oplossing die wordt aangedragen, dan kunt u terecht bij het klachtenloket of de geschillencommissie.

Klachtenloket

Bent u niet tevreden over de manier waarop uw klacht binnen Okkie is behandeld?

U kunt uw klacht melden bij Klachtenloket Kinderopvang. Als u hiervoor kiest, zal een onafhankelijke medewerker van het klachtenloket uw klacht bekijken. Deze zal proberen uw klacht op te lossen via bemiddeling tussen u en de kinderopvangorganisatie.

www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Stichting Geschillencommissie Kinderopvang

Wij zijn aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht bij de geschillencommissie kan pas ingediend worden als u uw klacht eerst bij Okkie heeft neergelegd. Elke ouder die een klacht indient mag er op rekenen dat de behandeling van de klacht vertrouwelijk is. Medewerkers en de leden van de klachten- en geschillencommissie hebben de verplichting tot geheimhouding.

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

Bel: 070 310 53 10

www.geschillencommissie.nl

De wet bepaalt dat gebruikers hun klachten te allen tijde direct aan de externe klachtencommissie voor kunnen leggen, zonder verdere voorwaarden. Dus een interne procedure mag nooit als voorwaarde worden opgevoerd.

De locatiemanager leeft geheimhoudingsplicht na. Ze zorgt dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld in geval er klachten behandeld zijn door de interne of externe klachtencommissie. In dat verslag komen minimaal een aantal zaken aan de orde:

- Beknopte omschrijving van de regeling;
- De wijze waarop de locatiemanager de regeling onder de aandacht heeft gebracht;
- De samenstelling van de klachtencommissie;
- De mate waarin de interne klachtencommissie haar werk heeft kunnen verrichten;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten;
- De strekking van de oordelen en de aanbevelingen gedaan door de verschillende klachtencommissies.

Hoofdstuk 8 Ruimte –indeling

Het kinderdagverblijf werkt met kindvriendelijk hoogstaand kwalitatief materiaal. Aan speelattributen worden hoge veiligheidseisen gesteld. Zij worden regelmatig door de GGD gecontroleerd. Een inspectie rapport van de GGD ligt ter inzage op het kantoor van de locatiemanager en is te lezen op de website.

8.1 Binnenruimten

De groepsruimten en gemeenschappelijke ruimtes zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimten biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen. Daarnaast kunnen de kinderen kiezen in welke hoek zij willen spelen. De kinderen kunnen ervoor kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de huishoek en de bouwhoek of voor een hoek waar zij een bewegelijk spel kunnen

spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de Pedagogisch Medewerkers als voor het kind belangrijk. De Pedagogisch Medewerkers hebben een zo goed mogelijk toezicht op alle kinderen.

Voor de jongste kinderen is oogcontact erg belangrijk tijdens het spelen. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe afgescheiden in een 'hoekje' te spelen. Bij de inrichting van het kinderdagverblijf is rekening gehouden met de wisselende behoeften van de kinderen. De ruimtes zijn o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk gemaakt voor kinderen en nodigen uit tot spel. Regelmatig komt het voor dat de baby's en peuters bij elkaar op de groep komen / spelen. Op het moment, dat er rust in de groep wordt verwacht (zoals bijv. bij het eten), gaat de deur dicht en verblijven de kinderen op hun eigen groep.

Het kinderdagverblijf bestaat uit:

- Ontvangsthal/garderobe/toilet/wasruimte
- Speelruimte peutergroep
- Keuken
- Speelruimte baby
- 1 Slaapruimte peuters
- 1 Slaapruimte baby's
- Kantoor
- Buitenspeelplaats (met een goed gekeurd veilig hekwerk)

8.2 Buitenruimten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras. Er zijn volop (loop)fietsen aanwezig, net als een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld (bijvoorbeeld met de tuinslang).

Hoofdstuk 9 Veiligheid en gezondheid

9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Okkie heeft een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en indien nodig bijstelling van het ontruimingsplan. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders verteld dat er één keer per jaar een ontruimingsoefening plaats vindt.

In het kinderdagverblijf bevindt zich één nooduitgang, de vluchtroutes zijn te herkennen aan de verwijzingsbordjes die op verschillende plaatsen aan het plafond zijn aangebracht. De nooddeuren zijn nooit afgesloten. In geval van een calamiteit, worden de kinderen naar buiten gebracht of geleid naar een veilig verzamelpunt op de speel- of parkeerplaats. De Pedagogisch Medewerkers zijn hiervoor getraind en weten precies wat er van hen verwacht wordt. De brandmelders zijn in alle ruimtes geplaatst. Zodra de brandmelders afgaan, zal de brandweer gewaarschuwd worden door de hoofd BHV-er en wordt er direct overgegaan tot ontruiming. De brandweer is op de hoogte van het ontruimingsplan van kinderdagverblijf Okkie. Er is iedere dag een Pedagogisch Medewerker met een BHV diploma aanwezig. Zij weten wat zij in geval van brand moeten doen. De kinderen zijn urgentie nummer 1 en worden zo snel mogelijk in veiligheid gebracht. Het kinderdagverblijf is goed bereikbaar voor zowel ambulances als brandweer.

9.2 Bedrijfshulpverlening

Binnen het kinderdagverblijf is altijd minimaal 1 Pedagogisch Medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV-er). De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. Elk jaar volgen alle medewerkers van Okkie de herhalingscursus BHV en kinder-EHBO zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

9.3 Veiligheid, gezondheid en hygiëne

Okkie waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden risico-inventarisaties plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager. Jaarlijks vindt er een GGD-controle plaats waarin deze zaken een belangrijke plaats innemen.

Voor kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. Er zijn kinderen met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne zijn de ruimtes zo stofvrij mogelijk ingericht. Dus geen tapijt, maar linoleum als vloerbedekking. Ook wordt de kinderen aangeleerd hygiënisch te zijn, bv. Door na vervuiling, hun handen te wassen na het toiletbezoek en voor het eten. De Pedagogisch Medewerkers letten er op dat de kinderen niet met snotneuzen rondlopen.

Iedere groep is verantwoordelijk voor de was, keuken en evt. toiletjes. Dit houdt in dat zij de keuken schoonhouden en de producten in de koelkast coderen door de datum erop te zetten. De toiletten worden twee maal per dag schoongemaakt. Hiervoor hangt een schoonmaakrooster op de groep. De Pedagogisch Medewerkers zetten hun paraaf op deze lijst als er is schoongemaakt. De wasdienst zorgt ervoor dat alle was netjes gewassen, opgevouwen en opgeruimd wordt.

Het werken met twee groepen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig worden de ruimten en de materialen op veiligheid gecontroleerd door de GGD. Buiten de haal- en brengtijden is het gebouw gesloten. Vindt er een wijziging plaats van de haal- en brengtijd, dan dienen de Pedagogisch Medewerkers ruim van tevoren geïnformeerd te worden. Onze deur is alleen te openen met een code. Deze is bekend bij de Pedagogisch Medewerkers en de ouders. Deze code wordt regelmatig veranderd.

Ongevallenregistratie

Het kan voorkomen dat een kind zichzelf verwond, doordat hij/zij is gevallen. De aanwezige BHV'er neemt het over van de Pedagogisch Medewerker en zal de wond verzorgen. Het ongevallenregistratie formulier wordt door de Pedagogisch Medewerker ingevuld die het ongeval heeft zien gebeuren. Dit formulier wordt bewaard in de map 'ongevallen registratie'.

9.4 GGD

De GGD controleert jaarlijks of een kindercentrum voldoet aan de in de wet gestelde voorwaarden en maakt hiervan een rapport. Indien een kindercentrum een zienswijze heeft op dit rapport is dat tevens hierin opgenomen. Het rapport geeft een overzicht van alle kwaliteitseisen met het oordeel van de inspecteur. Als aan alle eisen van een onderwerp wordt voldaan, is dit afgevinkt en weergegeven als een voldoende. Als niet (of niet voldoende) wordt voldaan aan de voorwaarden, dan wordt dit onderwerp in het inspectierapport als 'onvoldoende' of 'slecht' aangemerkt. De onvoldoende en slechte scores moeten in de meeste gevallen gezien worden als verbeterpunten. Het betekent dus niet zonder meer dat het kindercentrum in zijn totaliteit slecht of onvoldoende is. De gemeente toetst de ernst van de onvoldoende/slechte scores (overtredingen) en kan besluiten op te treden om herstel te bevorderen. In een dergelijk geval zal bij een ander onderzoek door de GGD gecontroleerd worden of dit heeft plaatsgevonden. U kunt te allen tijde bij het kindercentrum navraag doen naar de voortgang op deze punten. De locatiemanager houdt jaarlijks risico-inventarisatielijsten bij met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Het inspectierapport ligt ter inzage op kantoor en is ook op de website te lezen.

Hoofdstuk 10 Pedagogisch Medewerkers

10.1 Eisen (gedragscode medewerkers zie rapport Gunning blz. 47)

De Pedagogisch Medewerkers van kinderdagverblijf Okkie moeten zich kunnen vinden in de visie van het kinderdagverblijf (samen spelend leren en samen opvoeden). Er zijn een aantal regels waaraan de Pedagogisch Medewerkers zich moeten houden:

- Medewerkers passen niet op bij ouders thuis
- Foto's worden uitsluitend bewerkt op en verspreid vanuit de computer op het kinderdagverblijf
- Minimaal SPW-3 diploma
- Geen activiteiten met de kinderen organiseren buiten de werktijden van het kinderdagverblijf
- Goede contactuele eigenschappen
- Zijn verplicht om het beleidsplan te kennen
- Zij moeten kunnen observeren en signaleren.

10.2 Vertrouwenspersoon

Voor kinderdagverblijf Okkie hebben wij externe vertrouwenspersonen. Dit is iemand die beschikbaar is voor medewerkers of ouders die melding willen maken ongewenst gedrag als (seksuele) intimidatie pesten, discriminatie of agressie. De vertrouwenspersoon heeft de gelegenheid om zich te verdiepen in de geldende protocollen, zich regelmatig bij te scholen en contacten te leggen met hulpverleningsinstanties. Kinderdagverblijf Okkie heeft gezamenlijk als team een vertrouwenspersoon aangewezen. We zijn aangesloten bij Vertrouwenspersonen Nederland
06 4380 5875
info@vertrouwenspersonen.nl
www.vertrouwenspersonenederland.nl

De vertrouwenspersoon dient zich aan de volgende criteria te houden:

- Geheimhoudingsplicht
- Open houding
- Beschikt minimaal over een hbo-diploma
- Kan contact houden met verschillende hulpinstanties.

10.3 Stagiaires BOL en BBL

Kinderdagverblijf Okkie is aangesloten bij leerbedrijf Calibris en biedt twee verschillende soorten stageplaatsen aan. Calibris is verantwoordelijk voor erkenning van leerbedrijven. Stagiaires moeten vóór aanvang van hun stageperiode een VOG hebben overlegd.

BOL

Deze afkorting staat voor Beroeps Opleidende Leerweg. Dit is een dagopleiding, waarbij je de hele week naar school gaat. Tijdens de opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage wordt ook wel Beroeps-Praktijk-Vorming genoemd. De BOL-stagiaire krijgt een praktijkbegeleider toegewezen. De praktijkbegeleider begeleidt, houdt toezicht op het werken en zorgt dat ze zich aan de regels houdt.

BBL

Deze afkorting staat voor Beroeps Begeleidende Leerweg. Dit is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. Je werkt als leerling/werknemer vier dagen per week en gaat in het algemeen één dag per week naar school. Door de beroepsbegeleidende leerweg doe je veel praktijkervaring op en verdien je vaak salaris.

Een BBL leerling kan voor zoveel procent ingezet worden op de groep. Dit ligt aan het huidige leerjaar waarin de stagiaire zit en aan de ontwikkeling van de student.

10.4 Inzet en begeleiding van stagiaires en volwassenen

Per dag werkt er in elke groep tenminste één vaste gediplomeerde Pedagogisch Medewerker; aangevuld met een stagiaire. Er is altijd iemand aanwezig of bij noodsituaties bereikbaar met het diploma BHV en/of kinder - EHBO. Omdat vaste leiding op een groep belangrijk is, wordt gewerkt met vaste invalkrachten, zodat kinderen, ouders en collega's deze invalkracht ook kennen en deze de huisregels van Okkie goed kent. Stagiaires worden begeleid door een vaste Pedagogisch Medewerker. Werkzaamheden die stagiaires kunnen verrichten zijn: het helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van het kinderdagverblijf (behoudens uitzonderingen), het voeren van een kind- oudergesprek en de begeleiding van volwassenen.

Ouders kunnen vrijwillig worden ingezet bij :

- het helpen van het versieren van de groepsruimten (bijv. bij Sint feest)
- voorlezen
- uitstapjes
- reparaties aan speelgoed
- schoonmaken van lokaal of speelgoed
- opvangen van kinderen bij brand of andere calamiteiten enz. enz.
- jaarlijkse klusdag

10.5 Studiedagen en vergaderingen

Kinderdagverblijf Okkie organiseert minimaal twee studiedagen per kalenderjaar. De volgende activiteiten komen aan bod tijdens een studiedag: * Vergaderpunten bespreken over onderwerpen zoals oudergesprekken, ouderavonden etc. * Er wordt extra schoon gemaakt op alle groepen * Cursussen zoals brandoefening (brandweerman uitgenodigd die het een en ander kwam uitleggen met behulp van een power point presentatie.) * Workshops buiten het kinderdagverblijf om. Bijvoorbeeld uitleg over nieuw materiaal etc. * Rollenspellen bijvoorbeeld oefening oudergesprekken * Er worden presentaties gehouden door de Pedagogisch Medewerkers over de protocollen die gehanteerd worden in het kinderdagverblijf.

Eén keer per 2 maanden plannen we een teamvergadering. Tijdens de vergadering komt het hele team bij elkaar en worden er punten besproken om de kwaliteit van het kinderdagverblijf te handhaven en te verbeteren. De notulen van de laatste voorgaande vergadering wordt doorgenomen en actiepunten worden besproken en eventueel opnieuw op de agenda gezet. Er is een voorzitter en een notulist aanwezig.

10.6 Scholing

Kinderdagverblijf Okkie biedt de Pedagogisch Medewerkers de mogelijkheid om zich verder te scholen en om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen. Zo blijft de kwaliteit in het kinderdagverblijf gewaarborgd. In 2017 zijn we gestart met de Tink training wat staat voor Taal en interactievaardigheden in de kinderopvang. De interactievaardigheden van de Pedagogisch Medewerkers vormen de kern van onze pedagogische kwaliteit. Wij richten ons in de scholing op het verbeteren van de interactievaardigheden, inclusief de taalvaardigheid van de Pedagogisch Medewerkers. Het pedagogisch beleidsplan van Okkie vormen de pijlers voor het werk en daarmee ook voor het scholingsaanbod.

10.7 Achterwachtregeling

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachtregeling.

Deze regeling houdt in dat:

- De Beroepskracht/kind ratio (BKR) niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance aanrijtijden (15 min) in het kindercentrum aanwezig moet zijn.

De (actieve) achterwacht:

- belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de locatie.
- neemt direct contact met de locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.
- is tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is

Voor Okkie geldt dat de manager de achterwacht is op de momenten dat zij niet aanwezig is op de locatie.

Hoofdstuk 11 Protocollen

11. 1 Protocollen

Op het kinderdagverblijf is een map aanwezig met daarin alle protocollen betreffende kinderdagverblijf Okkie. De volgende protocollen zitten in de map:

- Protocol Pedagogisch Medewerkers
- Protocol calamiteiten (in aparte paarse map op het bureau)
- Protocol bij overlijden / sterfgevallen
- Protocol kindermishandeling/meldcode
- Protocol veilig slapen en wiegendoodpreventie
- Protocol buiten slapen
- Protocol vermissing
- Protocol kinderziekten
- Protocol klachtenreglement
- Protocol beeld en geluid

- Protocol bestuurshandleiding

Tijdens de 2 maandelijks teamvergaderingen worden de protocollen met elkaar besproken, zodat alle Pedagogisch Medewerkers op de hoogte zijn.

11.2 Meldcode Kinderopvang

Okkie maakt gebruik van de meldcode: "huiselijk geweld en kindermishandeling".

Zodra er een vermoeden dan wel concreet signaal is van enige vorm van kindermishandeling handelen medewerkers van KDV Okkie volgens het protocol kindermishandeling (meldcode kindermishandeling). Alle medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol en handelen daar ook naar. Jaarlijks wordt het protocol onder de aandacht gebracht middels workshops, bijscholing, dan wel in teamvergaderingen en/of groepsoverleggen.